

Checkliste für Freiwillige

Die nachfolgende Liste kann Ihnen helfen, sich auf ein erstes Gespräch mit Ihrer möglichen neuen Einsatzstelle vorzubereiten und sich über verschiedene Aspekte rund um Ihr Engagement bewusst zu werden.

Persönlicher Rahmen

- Über welchen Zeitraum will ich mich engagieren?
- Wie viele Stunden kann und möchte ich aufwenden?
- Mit welcher Zielgruppe möchte ich arbeiten?
- Welche meiner Fähigkeiten möchte ich im Rahmen des Engagements einbringen?
- Wie selbstständig möchte ich tätig sein?

Rahmenbedingungen

- Was sind meine Aufgaben?
- Welche Eigenschaften, Kenntnisse oder Fähigkeiten brauche ich für die Tätigkeit?
- Wie ist der zeitliche Umfang der Tätigkeit?
- Wie selbstständig kann ich arbeiten?
- Wird eine schriftliche Vereinbarung über die ehrenamtliche Tätigkeit zwischen der Einrichtung und mir geschlossen?
- Welche Mitsprachemöglichkeiten habe ich?

Einarbeitungszeit

- Wer arbeitet mich ein?
- Wie lange ist die Einarbeitungszeit?

Begleitung des Engagements

- Wer ist hauptverantwortlich für meinen Aufgabenbereich?
- Wer begleitet oder unterstützt mich?
- Wen kann ich fragen, wenn Schwierigkeiten auftreten?
- Gibt es weitere Ehrenamtliche?
- Werden Austauschtreffen mit den anderen Ehrenamtlichen angeboten?

Versicherungen

- Besteht eine Haftpflicht- und Unfallversicherung?
- Gibt es andere Versicherungen?
- Was muss ich für den Schadensfall wissen? (an wen melden, welche Fristen)

Anerkennung

- Fortbildung und Schulung
 - Welche Möglichkeiten der Fortbildung werden angeboten?
 - Werden die Kosten für eine eventuelle Schulung von der Organisation übernommen?
- Kostenerstattung
 - Welche Kosten werden mir von der Organisation erstattet?
 - Auf welche Weise erfolgt die Kostenerstattung?
- Sonstige Anerkennungsformen
 - Was bietet mir die Organisation? (Feste, Ehrenamtskarte, Ehrennadel, etc.)
 - Nutzung der Infrastruktur der Organisation?
 - Kann ich einen Nachweis für meine ehrenamtliche Tätigkeit erhalten?

Konfliktregelungen

- Gibt es Regelungen für den Konfliktfall?
- Wie und wann sind Regelungen für den Konfliktfall anzuwenden?

Besonderheiten

- Gibt es Besonderheiten (in) der Einrichtung, die ich wissen oder beachten sollte?